

## Informationen zum Darlehensnehmer

Diese Checkliste dient Ihnen als Übersicht der Informationen zu Ihnen als Darlehensnehmer, die wir für die Bearbeitung Ihres Finanzierungswunsches benötigen.

Bitte übermitteln Sie uns diese Unterlagen bzw. Kopien davon, idealerweise vor unserem Gesprächstermin, um uns eine optimale Vorbereitung zu ermöglichen.

Alternativ bringen Sie diese Unterlagen zum Gespräch mit oder lassen Sie sie uns unmittelbar im Nachgang bzw. bis spätestens 14 Tage nach unserem Termin zukommen.

Im Bedarfsfall ist es möglich, dass wir noch weitere Unterlagen anfordern.

Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Kreditwürdigkeit zu prüfen, bevor wir einen Kreditvertrag mit Ihnen abschließen dürfen. Sollte Ihnen die Übermittlung der Unterlagen innerhalb des oben angeführten Zeitraumes nicht möglich sein, sprechen Sie uns bitte rechtzeitig an. Die Kreditwürdigkeitsprüfung können wir nur durchführen, wenn die von Ihnen beigebrachten Unterlagen richtig und vollständig sind.

Bitte beachten Sie, dass mit der rechtzeitigen Übermittlung der im Folgenden genannten Unterlagen und der Feststellung Ihrer Kreditwürdigkeit durch uns noch keine Entscheidung für den Abschluss eines Kreditvertrages verbunden ist.

# Informationen zum Darlehensnehmer

Unterlage	wird benötigt
Personalausweiskopie/n (Vorder- und Rückseite) / Reisepass	<input type="checkbox"/>
Einkommensnachweise der letzten drei Monate	<input type="checkbox"/>
Renteninformationen (gesetzlich, privat, betrieblich)	<input type="checkbox"/>
Bei Kunden ohne Gehaltskonto bei der Sparkasse zusätzlich: Auszüge der Gehaltskonten der letzten drei Monate	<input type="checkbox"/>
Ausgefüllte Selbstauskunft (www.sparkasse-cgw.de - Service-Center - Baufinanzierung - Download-Center - Selbstauskunft)	<input type="checkbox"/>
Unterlagen von bestehenden Verbindlichkeiten bei anderen Banken (Darlehensvertrag & Jahreskontoauszug)	<input type="checkbox"/>
Nachweis Eigenmittel (Kontoauszug)	<input type="checkbox"/>
<b>In Ergänzung bei Einkünften aus Vermietung und Verpachtung bzw. sonstigen Einkünften</b>	
Einkommensteuerbescheid und -erklärung nebst allen Anlagen - aktuell und vollständig	<input type="checkbox"/>
Nachweis der aktuellen Höhe der Einkünfte (z. B. Elterngeldbescheid, Rentenbescheid, Mietverträge bzw. Mietaufstellung, Nachweis Kapitalvermögen)	<input type="checkbox"/>
<b>In Ergänzung bei Selbstständigen</b>	
Jahresabschluss (letzte zwei Jahresabschlüsse)	<input type="checkbox"/>
Bei Freiberuflern: Letzten zwei Einnahmenüberschussrechnungen, Kontennachweis, Einnahmen/Ausgaben, Anlagenspiegel	<input type="checkbox"/>
Sofern Jahresabschluss bzw. Einnahmenüberschussrechnung nicht vorhanden: Aktuelle BWA mit Summen- und Saldenliste	<input type="checkbox"/>
<b>Weitere Hinweise und Erläuterungen</b>	